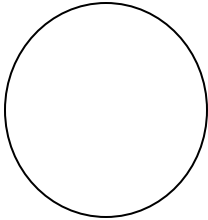


2 février



**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE LA MATANIE
MUNICIPALITÉ DE SAINT-JEAN-DE-CHERBOURG**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Saint-Jean-de-Cherbourg tenue le lundi 2 février à 19h à la Salle du Conseil du 1, 8^e Rang, St-Jean-de-Cherbourg.

Sont présents :

Monsieur Mathieu St-Pierre Boulay maire
Monsieur Herman Dumont conseiller
Monsieur Maurice Gagnon conseiller
Monsieur Marjolaine Leclerc conseillère
Madame Myriam Gauthier conseillère
Madame Alysso Proulx Bergeron conseillère
Absent : Sylvain Milette

Les membres présents forment le quorum.

Est également présente, madame Francine Ouellet Leclerc directrice générale greffière trésorière, qui agit à titre de secrétaire.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

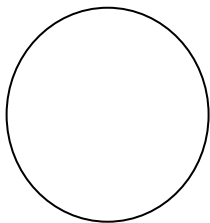
La séance est ouverte à 19 h par monsieur St-Pierre Boulay

2026-02-018 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 12 janvier 2026
4. Présentation et adoption des chèques émis pour la période du 1^{er} janvier 2026 au 31 janvier 2026 des comptes à payer
5. Correspondance :
 - a) collectif régional développement biomasse/
 - b) société histoire et généalogie de Matane (photo encadré ou laminé)
 - c) Transport collectif
 - d) comm.scolaire des monts et marées
 - e) demande de madame Karine Lévesque MRC pour rencontre sujet présentation de 3 programmes du Fonds régions et ruralité (FRR)
 - f) Lettre Mathieu St-Pierre Boulay
 - g) Formation des élus / Formation des membres du CCU OBLIGATOIRE
 - h) Club Quad de la Matanie
6. Rapports des comités
 - a). Loisirs de la Halte
 - b). Comité de développement
7. Adoption du règlement 226-2025 Occupation et Entretien des Bâtiments
8. Renouvellement du contrat travail directrice générale madame Francine Ouellet Leclerc et Indexation du salaire des élus et employés (2.2 % pour l'année 2026)
9. Renouvellement du local madame Jocelyne Simard (poste Canada)
10. Fonds soutien à la vitalisation projet galerie centre communautaire (résolution 2026)
11. Notaire Lepage (entente de services concernant vente de terrain rue du Parc)
12. Inscription à l' ADMQ (association des directeurs municipaux du Québec) 2026
13. Renouvellement adhésion Loisirs et Sports
14. Programmation de la TECQ 2024-28 pour 2027
15. Souffleuse Columbia réparation de l'essieu / think essence (achat pour réparation)
Panneau 36X18 identification parc Albert-Morin (340.00 env.) achat de lumières, / bâton mini-putt et balle /
16. Achat équipements set de box / ensemble de tournevis
17. Formulaire à remplir élus / maire/ pour vérificateur Mallette
18. Vente pour taxe
19. Signature pour Banque Nationale (M. Maire et M. Milette)
20. VARIA
 - a) Cheminée au centre communautaire
 - b) Frigo à partager (bénévoles)
- c) Changement Mettre à votre agenda **rencontre pour les élus le 16 février à 19h. avec m. Gérald Beaulieu préfet de la MRC et m. Olivier Beanville directeur générale de la MRC discussions intermunicipale**
- d) **Mettre à l'agenda rencontre avec Mme. Karine Lévesque de la MRC le 24 février à 19h. présentation de 3 programmes du FRR**
- e) Plaque de remerciements et cadeau
21. Période de questions
22. Levée de la séance



2 février

**CORRESPONDANCE****COLLECTIF RÉGIONAL DÉVELOPPEMENT BIOMASSE**

Information distribution du signet promotionnel du Guichet biomasse Bas-Saint-Laurent. Ce nouveau service régional offrira un accompagnement indépendant aux entreprises institutions et municipalités qui souhaitent opter pour la biomasse forestière résiduelle afin de chauffer leur bâtiment.

2026-02-021 SOCIÉTÉ HISTOIRE ET GÉNÉALOGIE DE MATANE

Une copie de photographie concernant notre municipalité, présentée lors de l'exposition Histoire de promenade V : 75 ans d'histoire de la Matanie. Cette exposition visait à souligner les événements marquants de notre histoire depuis la création de la Société d'histoire et de généalogie.

IL est proposé par : madame Myriam Gauthier

Et résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents;

De faire laminer la photographie pour la préserver et conserver un beau souvenir

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES)

TRANSPORT COLLECTIF

Union des municipalités sonne l'alarme quant aux récentes orientations du gouvernement du Québec en matière de transport collectif. Le Programme attendu depuis un ans, le renouvellement a finalement été confirmé, avec une compression majeure de près de 200 millions de dollars annoncées sans préavis.

Conséquence : plusieurs organismes en transport collectif amorcent 2026 dans l'incertitude et doivent envisager des décisions difficiles, pouvant aller jusqu'à des réductions de services à l'échelle du Québec.

COMMISSION SCOLAIRE DES MONTS ET MARÉES

La commission scolaire nous informe qu'il y aura certaine fermeture d'école. Les dossiers sont en étude.

RENCONTRE AVEC MADAME KARINE LÉVESQUE DE LA MRC

Une rencontre est prévue avec madame Lévesque le 24 février 2026 à 19h. au bâtiment municipal. Discussion présentation de 3 programmes du Fonds régions et ruralité (FRR).

**LETTRE DE MONSIEUR MATHIEU ST-PIERRE BOULAY
FERMETURE DU DÉPANNEUR DU VILLAGE ST-JEAN-DE-CHERBOURG**

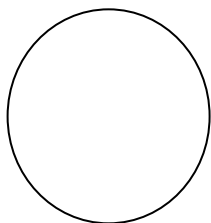
2026-02-022 CONSIDÉRANT QUE monsieur Mathieu St-Pierre Boulay nous informe que le dépanneur à fermer définitivement à compter du 1 janvier 2026 et remercie la municipalité pour l'année offert dans ce projet ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a offert un (1) an de location gratuite soit du 1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2025 pour que les citoyens est un service et aider une petite entreprise à démarrer ;

CONSIDÉRANT la fermeture définitive du Dépanneur du Village ;

Il est proposé par monsieur Herman Dumont

Et résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents ;



2 février

QUE la municipalité n'a plus aucune obligation envers monsieur Mathieu St-Pierre Boulay concernant le Dépanneur du Village ceci met fin à l'entente et non renouvellement du local ;

QUE monsieur St-Pierre Boulay pourra reprendre tous l'équipement qu'il aura défrayé et libéra le local de l'équipement le plus tôt possible.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES)

2026-02-023 FORMATION DES ÉLUS

CONSIDÉRANT QUE des formations sont obligatoires pour les élus
Celle du MAMH, ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE, CCU et toutes autres formations obligatoires ;

Il est proposé par monsieur Herman Dumont

Et résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents ;

De défrayer tous les coûts concernant les formations des élus.

Les noms pour le comité du **C.C.U.** (comité consultatif urbanisme) SONT :

POUR 2 ANS : Monsieur Mathieu St-Pierre Boulay élu

Monsieur Maurice Gagnon élu

Madame Alysson Proulx Bergeron élu

Monsieur Jocelyn Bergeron citoyen

Monsieur Jacques Leclerc citoyen

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES)

LETTRÉ DU CLUB QUAD DE LA MATANIE

Pour nous informer que le site de l'Observatoire Chic-Chocs sera officiellement inauguré au début de la prochaine saison de quad. Une invitation officielle sera transmise au printemps.

2026-02-024 ADOPTION DU RÈGLEMENT 226-2025 OCCUPATION ET ENTRETIENS DES BÂTIMENTS

CONSIDÉRANT QUE le conseiller Maurice Gagnon a présenté le projet de règlement 226-2025 sur l'Occupation et l'Entretien des bâtiments à la séance du 1^{er} décembre 2025 ;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion de ce règlement a été donné à la séance ordinaire du 1^{er} décembre 2025 par le conseiller Maurice Gagnon ;

Il est proposé par : monsieur Maurice Gagnon

Et résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents ;

QUE le Conseil adopte le règlement 226-2025 sur l'OCCUPATION ET L'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS SUR LE TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-JEAN-DE-CHERBOURG.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES)

2026-025 RENOUVELLEMENT CONTRAT TRAVAIL À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE FRANCINE OUELLET LECLERC ET INDEXATION DU SALAIRE DES ÉLUS ET AUX EMPLOYÉS MUNICIPAUX AU 1^{ER} JANVIER 2026- INDEXATION DE 2.2% SELON L'IPC CANADA AU 31 OCTOBRE 2025

2 février

CONSIDÉRANT QUE le contrat de la directrice générale est à renouveler que le mandat 2025 est terminé ;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de prévoir la rémunération des élus et du personnel actuellement en fonction pour l'exercice financier débutant le 1^{er} janvier 2026 ;

CONSIDÉRANT QUE les salaires des élus et du personnel sont habituellement indexés selon l'indice l'IPC Canada au 31 octobre de l'exercice précédent ;

CONSIDÉRANT QUE le Conseil est d'avis qu'il est raisonnable de consentir une indexation selon l'indice des prix à la consommation des salaires pour les employés et des élus de 2.2% pour l'année 2026 ;

EN CONSÉQUENCE ;

Il est proposé par : madame Alysson Proulx Bergeron

Et résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents ;

Que le Conseil de la municipalité de St-Jean-de-Cherbourg renouvelle le contrat de madame Francine Ouellet Leclerc comme directrice générale greffière-trésorière pour l'année 2026 aux mêmes conditions soit 20.00\$ heures pour 28 heures et les mêmes conditions que sur le contrat de 2025 et autorise l'indexation des salaires des employés et des élus selon l'IPC Canada au 31 octobre 2026, soit

De 2.2%, et ce à compter du 1^{er} janvier 2026 ;

QUE toutes les autres conditions fixées dans les résolutions existantes demeurent en vigueur.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES)

2026-02-026 RENOUVELLEMENT DU BAIL À MADAME JOCELYNE SIMARD (POSTE CANADA)

CONSIDÉRANT QUE le bureau de Poste Canada est situé dans l'édifice municipal ;

Il est proposé par : madame Myriam Gauthier

Et résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents ;

QUE le Conseil accepte de renouveler le bail à madame Simard pour le bureau de Poste ;

Pour un bail de quatre (4) ans soit 1^{er} mars 2026 au 1^{er} mars 2030 au montant de 120.00\$ /mois ;

QUE madame Simard continuera à faire l'entretien ménager du bâtiment municipal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES)

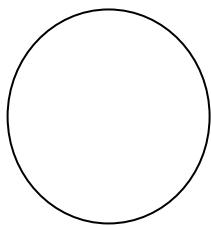
2026-027 FRR – PROGRAMME DE SOUTIEN À LA VITALISATION

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de St-Jean-de-Cherbourg est propriétaire/gestionnaire de la salle communautaire;

CONSIDÉRANT QUE cette salle communautaire joue un rôle essentiel comme lieu de rassemblement, d'activités communautaires et de vie collective pour la population;

CONSIDÉRANT QUE des travaux d'améliorations sont nécessaires afin d'assurer la fonctionnalité, l'accessibilité et la sécurité des installations;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité souhaite déposer une demande d'aide financière auprès du Fonds Régions et ruralité- volet soutien à la vitalisation afin de réaliser ces améliorations;



2 février

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : monsieur Maurice Gagnon

Et résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents;

QUE le conseil municipal autorise le dépôt d'une demande d'aide financière auprès du Fonds Régions et ruralité-volet soutien à la vitalisation pour le projet d'amélioration du centre communautaire;

QUE la municipalité s'engage à réaliser le projet tel que présenté dans la demande et à en assumer sa part de financement;

QUE madame Francine Ouellet Leclerc directrice générale et greffière-trésorière soit autoriser à signer tous les documents requis à la réalisation de cette demande et à la gestion de l'aide financière accordée;

QUE la municipalité s'engage à respecter les exigences et modalités du programme d'aide financière.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES)

RAPPORT DES COMITÉS ST-JEAN-DE-CHERBOURG

Loisir de la Halte : Rien de nouveau

Comité de développement : Rien de nouveau

2026-02-028 NOTAIRE LEPAGE ENTENTE DE SERVICES

Il est proposé par : madame Alysson Proulx Bergeron

De prendre une entente de service avec Lepage & Associés Notaire concernant la vente d'une parcelle de terrain entre la municipalité et mesdames Lise Lévesque et Sylvie Lévesque pour finaliser le contrat pour la vente d'une parcelle de terrain;

De défrayer les coûts pour l'entente de services avec Lepage & Associés Notaires;

D'autoriser la directrice générale et monsieur le maire à prendre les mesures nécessaires et de signer tous les documents à cette fin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES)

2026-02-029 INSCRIPTION À L'ADMQ (association des directeurs municipaux du Québec)

Il est proposé par : monsieur Maurice Gagnon

Et résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents :

D'autoriser madame Francine Ouellet Leclerc, directrice générale et greffière trésorière, à faire l'inscription à l'ADMQ.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES)

2026-02-030 RENOUVELLEMENT ADHÉSION LOISIRS ET SPORTS

Il est proposé par : madame Marjolaine Leclerc

Et résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents :

D'autoriser madame Francine Ouellet Leclerc, directrice générale et greffière trésorière, à renouveler l'adhésion Loisirs et Sports.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES)

PROGRAMMATION DE LA TECQ 2024-2028

La directrice générale informe les élus qu'il faudra regarder la programmation pour la TECQ considérant que la FQM a été mandaté sur résolution 2025-06-010 pour élaborer les plans et devis et programmation pour la réalisation des travaux sur les routes de St-Jean-de-Cherbourg dans le cadre de la TECQ 2024-28.

2026-02-031 RÉPARATION SOUFFLEUSE COLUMBIA / HONDA

CONSIDÉRANT QUE les souffleuses doivent être réparer

Il est proposé par : madame Alysse Proulx Bergeron

Et résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents;

De faire les achats nécessaires pour réparations

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES)

2026-02-032 PANNEAU D'IDENTIFICATION POUR PARC ALBERT-MORIN ET ACHAT

IL est proposé par : madame Alysse Proulx Bergeron

Et résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents;

De faire le panneau 36x18 pour le projet parc intergénérationnel et de faire l'achat de lumières au dell ainsi que des bâtons de mini-putt et balles.

Le montant restant au projet est de 3 373.00 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES)

202-02-033 **ACHATS D'ÉQUIPEMENTS**

CONSIDÉRANT QU'il manque certains outils à la municipalité pour effectués des travaux;

Il est proposé par : madame Myriam Gauthier

Et résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents;

De faire l'achat de set de box / ensemble de tournevis

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES)

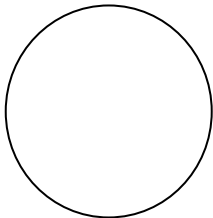
FORMULAIRE À REMPLIR POUR VÉRIFICATEUR MALETTE

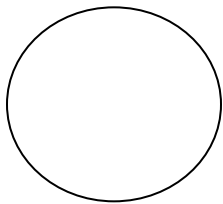
La directrice générale remet les formulaires SP2200 aux élus et formulaire à monsieur le maire 45.1 PV pour fin année 2025 à remplir.

2026-02-034 VENTE POUR TAXE

IL est proposé par : monsieur Maurice Gagnon

Et résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents;





2 février

QUE la municipalité ne transmettra aucun dossier de vente pour taxe pour l'année 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRE)

SIGNATURE À LA BANQUE

La directrice générale informe monsieur le maire de ne pas oublier pour signature à la Banque Nationale et que monsieur Milette a reçu aussi le formulaire à signer.

VARIA

Monsieur le maire informe que monsieur Maurice Gagnon et lui ont résolu le problème concernant l'écoulement dans le local des loisirs.

FRIGO À PARTAGER

Une proposition est faite par madame Alysson Proulx Bergeron pour l'installation d'un frigo à partager;

Monsieur le maire propose d'offrir le frigo et l'endroit idéal serait à la municipalité considérant les heures d'ouverture et la surveillance;

2026-02-035 IL est proposé par : madame Marjolaine Leclerc
Appuyé par : monsieur Herman Dumont

D'autoriser l'installation d'un frigo de partage au bâtiment municipal car l'idée est excellente et pourront vérifier si les citoyens participent.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRE)

Mettre à l'agenda pour les élus rencontre le 16 février à 19h. avec monsieur le Préfet de la MRC monsieur Gérald Beaulieu et monsieur Olivier Banville Directeur générale de la MRC sujet intermunicipale.

À l'agenda rencontre avec madame Karine Lévesque de la MRC le 24 février à 19h. présentation de 3 programmes du FRR.

Une plaque de remerciement et un chèque de 250.00 a été remis à monsieur Jocelyn Bergeron pour ses années de services auprès de la municipalité comme Maire le remerciant pour son dévouement.

PÉRIODE DE QUESTION

Monsieur le maire réponds aux questions

2026-02-036 **LEVÉE DE LA SÉANCE**

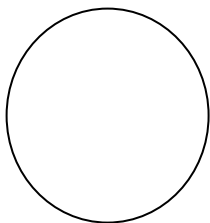
Il est proposé par monsieur Maurice Gagnon

Et résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents;

De levée la présente séance à 19h.50

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES)

2 février



MATHIEU ST-PIERRE BOULAY MAIRE

FRANCINE OUELLET LECLERC
Directrice générale et greffière-trésorière

Approbation des résolutions

Je, soussignée, Mathieu St-Pierre Boulay de la municipalité de Saint-Jean-de-Cherbourg, ayant signé le présent procès-verbal, reconnaît et considère avoir signé toutes les résolutions qui y sont contenues, conformément à l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Mathieu St-Pierre Boulay maire